



PROJET PEDAGOGIQUE

de l'accueil de Loisirs

"Belle et lambon"

BRIERE Amandine
MINAULT Sabine
VALADOUX Mathieu
Année 2014/2015

SOMMAIRE :

1. Présentation de la structure

A. Historique

B. Statut

C. Vocation

2. Rappel des objectifs du projet éducatif

3. Objectif pédagogique principal

4. Objectifs pédagogiques secondaires

5. Nature des activités proposées

6. Modalités d'accueil des différents publics

7. Equipe éducative

8. Outils d'évaluation

9. Annexe

- ✓ Statuts
- ✓ Journée type de l'animateur
- ✓ Grille d'évaluation de l'animateur stagiaire
- ✓ Réflexion/échange de l'équipe d'animation

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

A. HISTORIQUE

L'accueil de loisirs « Belle et Lambon » a été créé le 27 mars 1984.

Lors de sa création, les communes de Mougou et de Thorigné ont décidé la mise en place d'un centre de loisirs nommé Centre de Loisirs Mougou-Thorigné, qu'elles ont confié à une association de gestion.

Ce centre est né d'un constat de carence, car il n'existait aucune structure d'accueil pour les enfants du canton de Celles-sur-Belle.

L'association a pour objectif d'assurer, dans les meilleures conditions, le fonctionnement et la gestion de l'accueil de loisirs pour les enfants et toutes les activités périscolaires.

La première ouverture a eu lieu en juillet 1984 pour quatre semaines. Puis pendant toutes les vacances scolaires à partir de 1996 et chaque mercredi. Progressivement, toutes les communes du canton sont venues s'intégrer aux deux premières, pour en arriver à ce jour à un regroupement des douze communes du canton de Celles-sur-Belle.

Lors de l'arrivée de cinq nouvelles communes en 2002, le centre de loisirs intercommunal prend le nom de « **Belle et Lambon** » et devient ainsi cantonal.

La priorité de l'association de l'accueil de loisirs « **Belle et Lambon** » est de proposer des tarifs accessibles aux familles pour permettre à tous les enfants du canton de bénéficier d'activités éducatives à travers le jeu, le sport, les activités manuelles, mais aussi l'art, l'environnement...

B. STATUT

L'accueil de loisirs « Belle et Lambon » est géré par une association - loi 1901.
Voir annexe « Statuts ».

C. VOCATION

Il doit y avoir une cohésion et un état d'esprit commun entre tous les membres du bureau et l'équipe de direction pour une bonne gestion de cette structure. Toute l'équipe doit aller dans le même sens pour atteindre les objectifs fixés ensemble. Chacun peut et doit exprimer ses souhaits, ses attentes, dans le respect et l'écoute de l'autre.

En ce qui concerne la vocation de cette structure, l'accueil de loisirs est : « **un organisateur de loisirs collectifs pour les mineurs âgés de 3 à 13 ans** ». Les enfants ont la possibilité de participer aux activités à la journée ou à des séjours courts pendant l'été.

2. RAPPEL DES OBJECTIFS DU PROJET EDUCATIF

L'acte éducatif principal sera : « **de permettre à l'enfant de vivre des temps de vacances avec des approches ludiques et éducatives.** » L'accueil de loisirs répond à un besoin d'occuper le temps libre des enfants.

Les activités doivent être réparties équitablement dans la semaine.

Pour beaucoup d'enfants, il n'y a pas de sorties ou de vacances avec les parents.

Les enfants du canton Cellois ne sont pas tous des enfants favorisés ou privilégiés. Notre objectif est donc de leur permettre de rêver en découvrant une fois par semaine un site exceptionnel qui fera de leur séjour à l'accueil de loisirs un souvenir de vacances inoubliable.

Notre demande est forte pour un rapprochement avec les associations de notre canton. L'objectif est de sensibiliser les enfants aux activités proposées dans leur environnement afin qu'ils puissent s'investir et découvrir les bienfaits, mais aussi les contraintes de la vie associative.

3. OBJECTIF PEDAGOGIQUE PRINCIPAL

« Développer des relations interpersonnelles dans le respect de chacun »

4. OBJECTIF PEDAGOGIQUES **SECONDAIRES**

a. Favoriser le bien être des enfants :

- ✓ En respectant les rythmes individuels des enfants. La chronobiologie (étude des rythmes biologiques) nous a appris que chacun avait des rythmes de vie spécifiques : temps de sommeil, de repos, d'activités... Prendre en compte le rythme de chacun, c'est adapter notre fonctionnement à chaque enfant, et non demander aux enfants de s'adapter à une structure ne répondant pas à ses besoins.
- ✓ En instituant un cadre sécurisant.
- ✓ En respectant l'hygiène de vie, d'où une vigilance importante de l'équipe d'animation.

b. Rendre l'enfant autonome

Le désir de chaque personne (et notamment des enfants et des jeunes) est de grandir, devenir adulte, dans le sens d'être autonome. L'autonomie ne se décrète pas, elle se construit petit à petit, à son rythme (il n'y a pas un âge où on devient autonome ; à chaque étape de son enfance puis de son adolescence, on progresse vers davantage d'autonomie).

- ✓ En l'impliquant dans la vie quotidienne.
- ✓ En intégrant des activités adaptées.
- ✓ En proposant du matériel et du mobilier adapté.
- ✓ En respectant ses choix et envies.
- ✓ En aménageant un temps calme.

c. Permettre aux enfants d'approfondir la connaissance de leur environnement afin de se l'approprier.

L'accueil de loisirs, par l'intermédiaire de ses projets et de ses séjours, doit permettre à l'enfant de prendre place dans ce nouvel environnement :

- ✓ En découvrant la faune et la flore.
- ✓ En respectant l'environnement (matériel de récupération, sensibilisation aux gaspillages,...).

d. Permettre aux enfants de découvrir et de pratiquer des activités répondant à leurs besoins.

- ✓ En étant attentif à leurs besoins et leurs intérêts.
- ✓ En proposant une diversité d'activités (sportives, manuelles, culturelles...)

e. S'entourer d'une équipe d'animation sérieuse et motivée.

- ✓ En étant vigilant lors du recrutement.
- ✓ En intégrant l'équipe d'animation au projet.
- ✓ En intégrant des moments d'échanges et de discussions.
- ✓ En intégrant l'équipe technique à l'équipe pédagogique.

f. Partager des moments d'animation et de vie quotidienne avec des personnes de tranches d'âges différentes.

- ✓ Avec les résidents de la Maison de retraite des Babelottes à Mougou.
- ✓ Lors du séjour ski en collaboration avec le centre socioculturel de Melle.
- ✓ En intégrant une passerelle avec la structure Multi-accueil « Les enfants d'abord », et le Point Jeune de Celles/Belle « Vit'anim ».

5 NATURE DES ACTIVITES **PROPOSEES**

Afin de respecter le projet éducatif, nous mettrons en place un programme d'activités avec un thème spécifique.

Réunie avant l'ouverture du centre, **l'équipe** d'animation déterminera la nature et l'organisation des activités.

Le directeur profitera de cette période pour établir quelques points négociables ou non négociables.

Les lieux d'activités mis à la disposition dans le centre seront bien spécifiques à chaque tranche d'âge: des salles pour les 3-5ans, pour les 6-12ans et les jeunes du secteur kwad'9. Les salles seront installées avec les enfants au cours de la première journée. Chaque salle aura des repères bien connus des enfants (jeux de société, coin lecture, coin sieste...) qui leur permettront d'acquérir une plus grande autonomie tout en respectant des règles instaurées.

Cette année, des projets fédérateurs viennent ou continuent de s'inscrire dans le projet pédagogique de l'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) :

- ✓ Mise en place d'un projet « Malle de jeux », pendant les temps d'animation du mercredi et des vacances.

- ✓ Mise en place d'un projet culturel :

L'accueil de Loisirs « Belle et Lambon » proposera aux enfants un spectacle à chaque petites vacances. Celui-ci pourra être musical ou théâtral.

- ✓ Projet intergénérationnel :

L'accueil de loisirs et les maisons de retraite de Mougon et de Celles (EHPAD), travailleront ensemble afin de mettre en place des animations. L'un des premiers buts en initiant cette démarche est de recréer une continuité des générations, tant pour le bien être des jeunes que dans l'intérêt des personnes âgées isolées dans leur structure.

- ✓ Projet ski « 9^{ème} édition » :

Pour la cinquième année, un séjour ski est proposé aux enfants du canton à Guzet Neige dans les Pyrénées, afin de découvrir le milieu montagnard. Les enfants pourront pratiquer le ski alpin, participeront à des sorties en raquettes, découvriront la faune et la flore et seront sensibilisés aux risques de la montagne (utilisation de l'ARVA).

✓ Projet « Eco-citoyenneté » :

Depuis septembre 2013, les permanents ont mis en place une réflexion pour identifier le champ d'action du projet d'éco-citoyenneté, afin de contribuer à un quotidien plus responsable et plus durable.

Pour nous accompagner dans cette démarche, nous avons souhaité mettre en place un partenariat avec le SMITED (Syndicat Mixte de Traitement et d'Elimination des Déchets) avec trois objectifs à atteindre :

- Transmission de valeurs pour préserver notre environnement : amener à la réflexion, accepter des gestes non inculqués auparavant, changer des habitudes et expliquer leurs impacts.
- Réductions des déchets.
- Tri des déchets.

✓ Projet jardin :

Permettre aux enfants de pouvoir s'investir sur un projet à long terme en fonction de leurs envies. Développer un savoir-faire en découvrant les différentes techniques de jardinage tout en les sensibilisant à respecter ce lieu.

✓ Projet « droits des enfants » :

L'équipe éducative a souhaité par le biais de ce projet instaurer une réflexion individuelle, collective en s'appuyant sur la convention des droits de l'enfant.

✓ le secteur 10/13 ans « **Kwad'9** » :

Depuis septembre 2009, développer le secteur 10/13 ans sera une priorité pour l'équipe éducative du Centre de loisirs. En effet, les statistiques montrent bien que ces enfants ne se sentent plus concernés par le fonctionnement d'un accueil de loisirs. Cependant, ils sont trop jeunes pour prétendre intégrer le Point Jeune de Celles-sur-Belle.

Pour répondre aux demandes, aux besoins exprimés, une animatrice a été recrutée afin de mettre en place un projet où chaque jeune pourra s'identifier.

Pourquoi

La création de Kwad'9 part d'une constatation. En effet les statistiques montrent que les jeunes de 10 à 13 ans ne se sentent plus concernés par le fonctionnement d'un accueil de loisirs. Ce public n'est plus intéressé par les semaines à thème. De plus, nous distinguons une différence d'âge avec les enfants de 7/9 ans, où les préoccupations et les envies ne sont plus les mêmes. Ces jeunes de 10/13 ans sont

demandeurs de sorties de consommation, de découverte, d'activités ponctuelles et de mise en place de projets (sportifs, culturels, camps,...).

Le but

L'objectif de Kwad'9 est de permettre aux jeunes de 10 à 13 ans de fréquenter le centre en leur proposant des activités adaptées à leurs envies, dans la mesure du possible, avec davantage de sorties. Notre souhait est que les jeunes puissent s'identifier au centre à travers un autre mode d'accueil et de leur permettre de se retrouver en petit groupe.

Le fonctionnement

Le lieu d'accueil est à Mougon. Le pique-nique est à la charge des familles. Les activités proposées sont programmées à la journée (petites vacances scolaires) ou sur plusieurs jours consécutifs (vacances d'été) mais aussi sous forme de stages à thème. Ce fonctionnement laisse le choix au jeune de venir pendant les journées qu'il souhaite. La programmation d'activités est variée : ateliers manuels et sportifs au centre, sorties sportives et culturelles, rencontre et projets avec les acteurs de la vie local.

Kwad'9 a commencé pendant les vacances de toussaint 2009 et s'est reproduit sur chaque période de petites et grandes vacances.

✓ Projets séjours courts:

Depuis plusieurs années l'accueil de loisirs « Belle et Lambon » propose aux enfants plusieurs séjours courts avec des thématiques différentes :

- Equitation
- Cirque
- Trappeur
- Scientifique
- Multisports
- ...

Lors de ces séjours, les enfants dorment sous toiles de tentes et sont en gestion libre. Par conséquent, l'enfant participe aux différentes tâches de la vie quotidienne sur l'ensemble du séjour (confection des repas, vaisselle,...).

6 MODALITE D'ACCUEILS DES DIFFERENTS PUBLICS

A) Les petites et grandes vacances scolaires.

Durant les vacances de février, Pâques, la Toussaint et Noël l'accueil de loisirs fonctionne sur deux pôles, MOUGON et CELLES-SUR-BELLE, après un regroupement de toutes les communes du canton depuis juin 2002.

Généralement, lors des petites vacances, la structure accueille **30 à 120 enfants** de 3 à 12 ans sur chaque pôle. Pour cela, le directeur recrutera le nombre d'animateurs en fonction de la législation.

L'accueil des enfants se fera de 7 h 30 à 18 h 15 et les activités se dérouleront de 10 h 00 à 11 h 30 et de 14 h 00 à 16 h 00.

Dès leur arrivée, les enfants seront pris en charge par des animateurs. Cette rencontre s'établira dans les salles d'activité des deux sites (voir annexe « Journée type de l'animateur »).

A MOUGON, les salles mises à notre disposition sont un bureau, des salles d'activités, un terrain de football, l'extérieur de l'école primaire, une salle de sport, de deux à quatre salles de classe en fonction des besoins, les sanitaires ; à l'école maternelle, la salle de motricité, une salle de classe, le dortoir et la cantine de l'école maternelle.

A CELLES, les salles mises à disposition sont à l'école maternelle : salle de motricité, une salle de classe, la salle informatique, la bibliothèque, un bureau, un dortoir, les sanitaires ainsi que les cours ; à l'école primaire : les sanitaires, un réfectoire ainsi que les cours et les préaux.

Les parents amèneront leurs enfants par leur propre moyen car il n'y a pas de ramassage organisé par le centre. De ce fait, la communication entre les parents et les animateurs sera facilitée.

S'il y a nécessité de **déplacements** avec un transport en commun, nous ferons appel au transporteur SARRAZIN (79).

Les repas seront servis à des heures régulières et préparés par Poitou Resto (restauration collective) sur les deux pôles. Le transfert entre Poitou Resto et les cantines s'effectuera en liaison chaude. Durant les repas, les animateurs seront attentifs et disponibles pour aider les enfants à acquérir des principes de vie en collectivité (notion de partage, de politesse, de respect, etc...).

B) Les mercredis :

Avec la mise en place de la nouvelle réforme scolaire, l'accueil de loisirs « Belle et Lambon » a dû s'adapter et mettre en place un nouveau fonctionnement afin de répondre aux attentes des familles.

En effet, les enfants depuis cette rentrée 2013/2014 ont tous classe, le mercredi matin. La structure « Belle et lambon » ouvre donc ses portes pour accueillir les enfants du canton à partir de 12 h 00 sur le Pôle de Celles sur Belle et de Mougou. Actuellement une moyenne de 90 enfants âgés de 3 à 12 ans, sont accueillis chaque mercredi.

Les enfants scolarisés dans les écoles de Celles sur Belle et Mougou sont pris en charge dès la sortie des classes par les animateurs de l'accueil de loisirs « Belle et Lambon ». Pendant ce temps des navettes permettent aux autres enfants du canton d'accéder à ce service :

1. Un transport vers le pôle de Celles sur Belle pour les enfants scolarisés à Beaussais, Vitré Montigné, Verrines et Saint Médard.
2. Plusieurs navettes mises en place pour les écoles de Fressines, Tauché, Thorigné, Aigonnay et Prailles vers le pôle de Mougou.

Quand tous les enfants sont arrivés, le repas de midi, mis en place par l'accueil de loisirs « Belle et lambon » est pris à la cantine et préparé par Poitou Resto (restauration collective) sur les deux pôles. Le transfert entre Poitou Resto et les cantines s'effectuera en liaison chaude. Durant le repas, les animateurs seront attentifs et disponibles pour aider les enfants à acquérir des principes de vie en collectivité (notion de partage, de politesse, de respect, etc...).

A 13 h 30, les activités peuvent commencer. L'équipe d'animation (soit 12 animateurs) sera vigilante à favoriser le bien-être des enfants en respectant les rythmes individuels de chacun (temps de sommeil, de repos d'activité,...). De plus, les animateurs en impliquant l'enfant dans la vie quotidienne, en intégrant des activités adaptées, en respectant les choix et envies des enfants, leur permettront de progresser vers d'avantage d'autonomie.

A partir de 17 h 00, les familles ont la possibilité de récupérer leurs enfants, sachant qu'une garderie gratuite est proposée jusqu'à 18 h 15.

Pour les déplacements exceptionnels, nous ferons appel au transporteur SARRAZIN.

Les locaux sont les mêmes que pour les petites vacances mis à part les locaux de l'école primaire de CELLES-SUR-BELLE.

7 EQUIPE EDUCATIVE

L'équipe d'animation est recrutée 6 semaines avant le début de chaque petites vacances et 10 semaines avant les vacances d'été.

Deux réunions de préparation sont prévues :

- ✓ la première, un mois avant les vacances, est destinée à planifier le thème et à élaborer un programme d'activités.
- ✓ la suivante a pour objectif de fabriquer les modèles de chaque activité mais aussi d'établir un planning géant de la semaine pour que les enfants aient un repère. Enfin l'équipe d'animation, mettra tous les moyens nécessaires afin de transformer les salles de classe qui nous sont mises à disposition en un lieu de vacances, de loisirs.

Pour les vacances d'été, un week-end de préparation est prévu au mois de mai, afin de créer une dynamique de groupe.

Tous les animateurs recrutés sont soit en cours de formation BAFA, soit titulaires de ce diplôme.

L'équipe de Direction :

- ✓ Un Directeur, en CDI à plein temps, titulaire du DUT Carrière et Sociale.
- ✓ Une Directrice adjointe, en CDI à plein temps, titulaire du BAFD.
- ✓ Une Directrice adjointe, en CDI à plein temps, DUT Carrière et Sociale.
- ✓ Pour pallier à des effectifs importants l'été, un Directeur adjoint supplémentaire peut être recruté afin de répondre aux exigences réglementaires.

8 OUTILS D'ÉVALUATION

A. L'évaluation de l'animateur :

Que l'animateur soit stagiaire ou titulaire du diplôme du BAFA, régulièrement, un temps sera défini, afin de faire un bilan.

Pour l'animateur stagiaire, cette évaluation a lieu durant ses trois semaines de formation. Elle aura pour objectif de montrer que l'animateur stagiaire peut prétendre à poursuivre sa formation, afin de valider son diplôme.

Pour cela, l'équipe de direction veillera:

- à son implication dans la vie quotidienne,
- à son intégration dans l'équipe d'animation,
- à son travail et son contact avec les enfants,
- au respect de la sécurité des enfants et des collaborateurs.

De plus, une évaluation aura lieu la dernière semaine, lors d'une animation choisie par l'animateur lui-même (voir en annexe « La grille d'évaluation de l'animateur stagiaire »).

En ce qui concerne l'évaluation de l'animateur titulaire du BAFA, elle se résume à un entretien avec le directeur. Lors de ce temps d'échange, l'animateur sera en possession d'une grille d'évaluation qui lui servira à s'auto-évaluer.

Ces évaluations permettront à l'équipe de direction d'avoir un suivi des animateurs et par conséquent, de recruter pour les vacances suivantes des animateurs compétents et motivés.

B. L'évaluation des projets mis en place sur l'accueil de loisirs :

Afin d'évaluer les différents projets mis en place, l'équipe de direction s'appuiera:

- sur la fréquentation des enfants en fonction des projets,
- sur les informations recueillies par la boîte à idées,
- sur le bilan des sondages remplis par les familles et leurs enfants,
- sur le ressenti manifesté par les enfants.

Annexes

Journée type de l'animateur

7 h 30 Ouverture de « l'accueil de loisirs ». **Le port du badge est obligatoire**, il permet aux parents de vous identifier dès leur arrivée, ils savent tout de suite à qui s'adresser. Le premier jour vous aurez pris soin **d'afficher le planning de la semaine** et de porter le tee-shirt offert par l'accueil de loisirs.

Accueil des parents et des enfants : il faut être **disponible et à l'écoute de chacun** pour une **séparation en douceur**. Allez vers la famille qui arrive et n'oubliez pas de **dire bonjour** à toutes les autres qui peuvent arriver au même moment. Les doudous seront mis sur les lits pour éviter d'avoir à refaire tous les sacs au moment de la sieste. Pendant le temps d'accueil la musique d'ambiance sera de préférence à volume faible. A tour de rôle, chaque animateur sera responsable de l'accueil. Faire signer une décharge de responsabilité au responsable légal de l'enfant si cet enfant part avec quelqu'un d'autre le soir. Vous devrez désigner l'un d'entre vous qui sera responsable d'accueillir **l'enfant ET le parent**. Votre rôle sera de répondre en détaillant le plus possible **aux questions et interrogations** des parents sur le **programme de la semaine** et le **déroulement d'une journée type**. Vous disposerez d'un cahier de liaison par groupe sur le quel devront être noté toutes les infos importantes données par les parents.

8 h 15 Arrivée des derniers animateurs (un planning sera effectué chaque lundi pour établir un roulement de l'accueil du matin). Le temps d'accueil n'étant pas terminé, c'est un moment qui peut être utilisé pour : une vérification du matériel (peinture, ciseaux, crayons de papier, colle ...), de la pharmacie ou des fiches sanitaires (certaines informations peuvent vous être utiles : allergies, comportement de l'enfant, recommandations des parents) afin de ne pas se trouver au dépourvu le moment venu.

8 h 15 Collation : Elle sera prise dans une salle d'activités avec **uniquement** les enfants arrivés entre 7H30 et 8h00 et un animateur. Lavage des mains pour tout le monde par mesure d'hygiène. Le goûter doit être proposé à tous les enfants (certains n'ont pas déjeuné en se levant). Un planning des goûters sera établi par l'équipe de direction et affiché où seront entreposés les goûters et à l'entrée, à la vue des parents et enfants. Les enfants peuvent être servis plusieurs fois dans la limite du disponible et du **raisonnable**. **Contrôler les dates limites de consommation** et utiliser en priorité les plus anciennes. Attention au gaspillage, ce qui est entamé doit être consommé dans la journée ou jeté (**lait**, jus d'orange ne peuvent être conservés)

9 h 00 L'appel doit rigoureusement être effectué, le nom des enfants coché sur la liste de présence et le nombre d'enfants communiqué au directeur.

9 h 15 **Temps de petits jeux (jeux extérieurs, chants,...) qui auront été planifiés et organisés à l'avance.**

Avant le début des activités, accompagnement aux toilettes (manque d'autonomie de certains) et lavage des mains. Il ne devra pas y avoir d'animateur (garçons) seuls sur ce temps. Vous profiterez de chaque passage pour vérifier l'état de propreté des sanitaires (tirer les chasses ou changer les torchons par ex si nécessaire). Attention aux enfants qui partent seuls aux toilettes.

10 H 00 Début des activités en respectant le programme établi lors de la réunion de travail. Tout doit être prêt lorsque l'animation commence.
A la fin de l'activité (si activité manuelle), la salle sera rangée avec un groupe d'enfants désigné (à tour de rôle) et sera rendue dans les mêmes conditions de propreté qu'elle aura été trouvée pour le groupe suivant. Possibilité de laisser les enfants se défouler un moment dans la cour. Tous les objets fabriqués devront porter le nom de l'enfant, le propriétaire sera plus facilement repéré le soir (identifié un coin « expo » pour les parents). Blouse obligatoire pour la peinture pour les enfants de 3 à 10 ans.

Avant le début du repas, accompagnement aux toilettes (afin d'éviter le va et vient) et lavage des mains.

12 h 00 Repas : Les animateurs se répartiront les tables pour un moment d'échanges privilégiés afin que le repas se passe dans les meilleures conditions. A chaque plat, les animateurs aideront au service en allant chercher les assiettes des petits. Faire goûter chaque plat aux enfants sans les forcer (manger doit rester un plaisir). Veiller au respect de chacun, il peut se passer des faits et gestes au cours du repas qui ne sont pas toujours décelés. Soyez vigilants.

Le repas ne doit pas être trop long (45 min environ), pour permettre aux enfants d'avoir un temps libre plus important.

13 h 00 Temps calme : Il devra durer environ 45 min. Tous les enfants de 3 à 5 ans devront se reposer (s'adapter à l'enfant, certains n'en ont plus besoin). Ils seront allongés sur des lits et profiteront d'une histoire ou de musique douce. Le dortoir été préparé dès le lundi matin: lits au sol, nom de l'enfant sur les lits avec du scotch de peintre (problème éventuel de poux), plan du dortoir et lumière douce pour aider les enfants à se coucher et s'endormir dans le calme. Chaque fin de semaine les draps housses seront retirés des lits et déposés au lavage. Les enfants qui entreront calmement dans le dortoir seront passés aux toilettes et auront enlevé leurs chaussures à l'entrée. Au fur et à mesure des réveils, les lits seront empilés. Les 6/12 ans auront le choix entre diverses activités proposées par les animateurs (bracelets, perles ou brésiliens, dessins, scoubidou, contes...) pour permettre la reprise en douceur des activités de l'après-midi.

14 h 00 Reprise des activités (cf activité du matin)

16 h 00 Goûter : possibilité de proposer des fruits s'il en reste du repas. Pendant que certains s'occupent du goûter d'autres peuvent finir le rangement des salles, rien ne doit rester dans celles-ci. Les activités que les enfants ramènent chez eux auront été déposées dans le hall d'accueil. Les bancs et chaises seront sur les tables. La vaisselle, s'il y a, est lavée, le matériel est rangé. L'agent d'entretien n'a plus qu'à balayer et serpillier. Des caisses contenant le gouter de chaque petits groupes (max 24 enfants par groupes) auront été préalablement préparées.

17 h 00 Accueil des parents avec convivialité. Les parents doivent repartir confiants avec des enfants satisfaits de leur journée et surtout l'envie de revenir. Veiller à ce qu'il y ait bien un animateur à chaque endroit (cour et locaux). Vous disposerez d'un cahier de liaison par groupe sur lequel devront être notées toutes les infos importantes à donner aux parents.

Si des parents arrivent avant 17h00, vous leur ferez signer une décharge (voir directeur) pour vous dégager de toutes responsabilités.

ATTENTION *ce moment est le seul que les parents verront, ils se feront donc la vision de la journée de leur enfant et la réputation du centre sur « ce » moment et **UNIQUEMENT** sur ce moment-là.*

17 h 45 Fin du rangement. Tous les dessins qui restent le soir seront déposés dans un bac destiné à cet effet pour éviter un stockage sur les rebords des fenêtres. Veiller régulièrement aux vêtements oubliés sur les porte-manteaux pour les rendre au plus vite à leur propriétaire.

**N'hésitez pas à poser des questions si vous ne savez pas.
L'équipe de direction reste à votre disposition.**

Grille d'évaluation d'un animateur stagiaire

Date de l'évaluation :

NOM : _____

Prénom : _____

	1ère semaine			2ème semaine			3ème semaine		
	NA	ECA	A	NA	ECA	NA	NA	ECA	A
En Amont (préparer et penser l'activité)									
<i>Prendre en compte les spécificités du public.</i>									
<i>Adapter l'activité à la tranche d'âge :</i> <i>Rythme de vie,</i> <i>Capacités physiques et intellectuelles.</i>									
<i>Prise en compte des besoins des enfants.</i>									
<i>Prise en compte du matériel, des locaux,</i> <i>de l'environnement, des transports.</i>									
<i>Prise en compte de ses propres capacités et savoir faire.</i> <i>Prise en compte de la législation.</i>									
Pendant (mener l'activité)									
<i>Rythme de l'activité (début-milieu-fin) :</i> <i>Motivation,</i> <i>Déroulement-Evolution,</i> <i>Rangement.</i>									
<i>Respect des normes de sécurité.</i>									
<i>Respect des Règles de vie.</i>									
<i>Respect du matériel, des locaux.</i>									
<i>Capacité à adapter son activité (complexifier-simplifier)</i>									
<i>Capacité à prendre une décision face à un imprévu.</i>									
<i>Disponibilité auprès des enfants.</i>									
<i>Capacité à adapter son langage.</i>									
<i>Capacité à adapter sa tenue vestimentaire</i>									
<i>Capacité à gérer les conflits</i>									
Après (Bilan de l'activité)									
<i>Capacité d'analyse.</i>									
<i>Je suis capable de repérer ce qui n'a pas fonctionné.</i> <i>et pourquoi ?</i>									
<i>Je suis capable de repérer ce qui a fonctionné</i> <i>et pourquoi ?</i>									
<i>Je suis capable de proposer des solutions pour la</i> <i>prochaine fois.</i>									
<i>Je fais le bilan avec les enfants.</i>									

Légende :

NA: Non Acquis

ECA: En Cours d'Acquisition

A: Acquis

Commentaires :

Insister sur l'accueil des familles.

Evaluation de l'animateur sur un séjour.

Vacances: _____

NOM: _____

Prénom: _____

NA ECA A NA ECA NA NA ECA A

Relation avec les enfants									
<i>Etre responsable et garant de la sécurité physique et du bien être de chaque enfant.</i>									
<i>Etre un référent adulte pour les enfants</i>									
<i>Etre à l'écoute des enfants, de leurs besoins individuels et collectifs.</i>									
<i>Responsabiliser l'enfant dans la vie de tous les jours</i>									
<i>Prendre en compte les spécificités de chaque enfant, et s'adapter en conséquence.</i>									
<i>Favoriser la vie de groupe, ainsi que l'intégration de tous dans le respect des différences.</i>									
<i>Participer et faire participer les enfants énergiquement aux activités de loisirs.</i>									
<i>Etre présent et attentif aux différents moments de la vie quotidienne (repas, toilette, coucher...).</i>									
<i>Etre respectueux, savoir poser des limites et se faire respecter. Savoir expliquer aux enfants.</i>									
Implication et motivation									
<i>Participation à la vie quotidienne:</i>									
<i>en acte (activités, vie quotidienne,...)</i>									
<i>en paroles (lors des réunions,...)</i>									
<i>Exprimer des idées et des choix personnels.</i>									
<i>Prendre des initiatives.</i>									
<i>Etre dynamique, entreprenant, réfléchi.</i>									
Sociabilité									
<i>Ecouter et savoir prendre en compte l'avis des autres.</i>									
<i>Mener et encourager un travail collectif.</i>									
<i>Respecter les règles de vie instaurées sur le centre.</i>									
<i>Entrer en relation avec des personnes et des groupes.</i>									
<i>S'adapter au cadre et au rythme de vie proposés.</i>									
Compétences									
<i>Proposer et animer une activité individuellement.</i>									
<i>Monter, réaliser et animer une activité de grand groupe avec d'autres animateurs.</i>									
<i>Gérer un groupe d'enfants lors des différents temps de la vie quotidienne.</i>									
<i>Savoir dégager les éléments positifs et/ou négatifs, et faire des propositions pour améliorer.</i>									
Divers									
<i>Ponctualité/rigueur.</i>									
<i>Avoir l'esprit d'équipe.</i>									
<i>Avoir le sens de l'organisation.</i>									
<i>Insister sur l'accueil des familles.</i>									
<i>Expression Orale.</i>									
<i>Dynamisme.</i>									
<i>Hygiène/présentation.</i>									

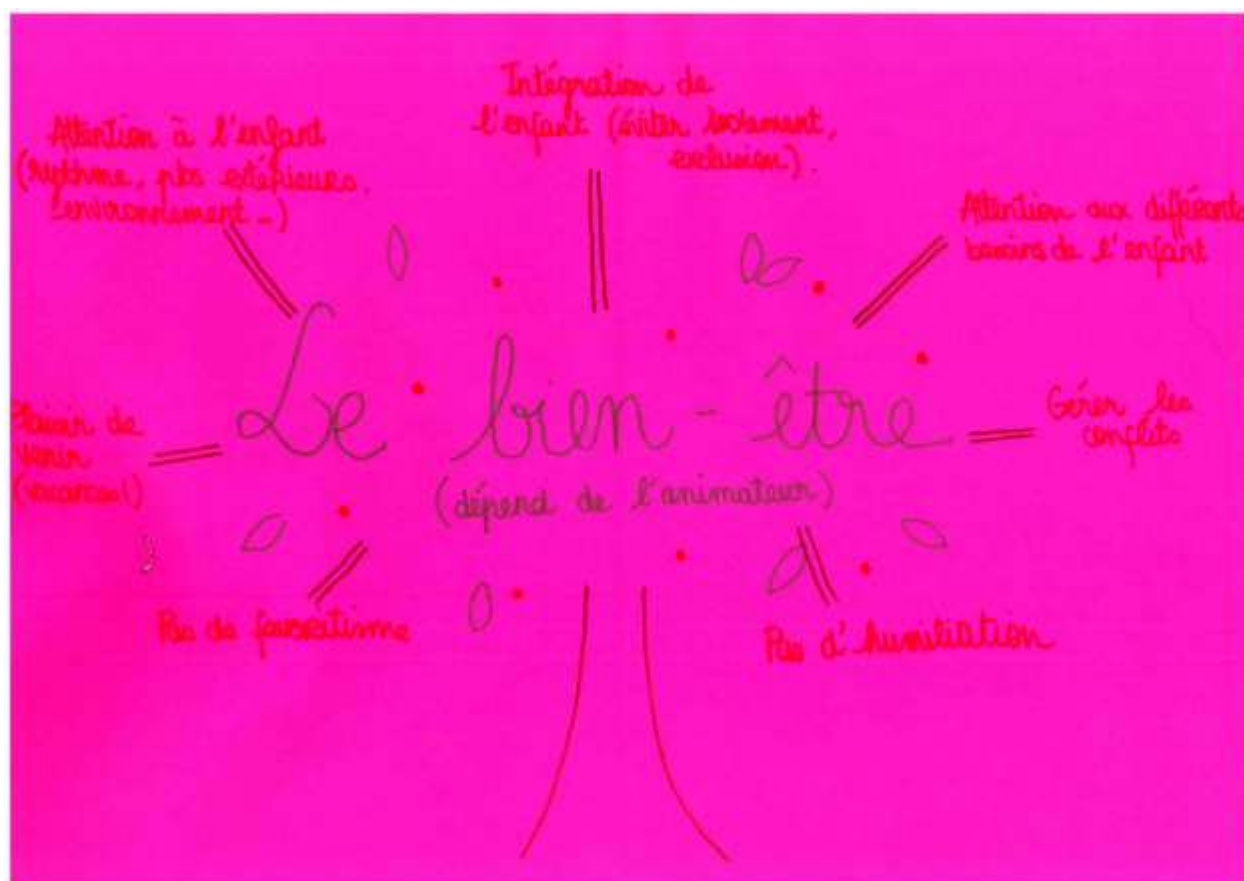
Légende:

NA: Non Acquis

ECA: En Cours d'Acquisition

A: Acquis

Commentaires :



* Laisser libre expression à ses idées.

* S'adapter = Au rythme de l'enfant
- A la tranche d'âge

Domaines, exemples =

- Le Rangement
- Vie quotidienne (Repas, Toilettes, etc...)
- Activités

AUTONOMIE

* Encourager, valoriser l'enfant

* Expliquer les règles de vie

* Aider mais pas faire à sa place

* Laisser l'enfant s'épanouir par ses propres moyens.

* Entraide et partage

OBJECTIF,

Amener l'enfant à être autonome



L'activité doit être une copie parfaite du modèle.

- x Modèle = support
- x Activité = plaisir, apprentissage.
- x Respecter l'individualité et la personnalité de chaque enfant.
- x Favoriser l'imagination, la copie parfaite peut freiner l'imagination de certain enfant.



x L'âge et la motricité de l'enfant sont à prendre en compte

x Mettre le matériel à disposition pour que l'enfant puisse faire ce qu'il veut.

x Prendre en compte la contrainte (fabrication, côté technique, règle d'une activité sportive).

Qui

- Repère pour
l'enfant, parent,
ambassadeur

- Fil conducteur = thème
→ logique

- Matériel
(Gaspillage...)

Respect

du

Planning ?

Non

- Soigner son
apparence, son
= posture de
l'ambassadeur

- Photos (smile)

- Propositions
d'activités (jeux,
activités)

- Organisation
d'activités
- Organisation des
activités

→ Relation BAFA / Stagiaire

• Pas de hiérarchie

• Même site

• Même travail

• Relation complémentaire

• Instaurer un dialogue

• Partager les savoirs et expériences

• Prendre des temps ensemble

pour discuter

STAGIAIRES

• Prendre un

petit temps d'observation

• Oser poser des questions

• Prendre des initiatives

• S'impliquer de

plusieurs titulaires (sans formater)

TITULAIRES

• Être à l'écoute

• Recevoir et répondre

• Poser ses questions

• Inciter à prendre des initiatives

• Déléguer

• Pas de brutage

• Guider le stagiaire

Le repas en accueil de Loisirs.

▷ L'importance du repas :

Un moment agréable, convivial et d'échanges entre les enfants et les animateurs.

Décourager des sarcasmes que les enfants ne connaissent pas forcément.
C'est un moment calme pour favoriser les échanges.

▷ Le comportement à adopter des enfants :

Bien se tenir sur sa chaise.

Né pas jouer avec les couverts, la nourriture, l'eau ...

Né pas gaspiller (prendre conscience des pertes alimentaires)

Etre poli avec les agents de restauration, avec les animateurs et entre eux.

▷ Le rôle de l'animateur :

Responsabiliser l'enfant : aller chercher de l'eau, ne pas manger tout son pain entre les plats, ne pas abuser du sel ...

Faire comprendre à l'enfant que les goûts et les saveurs sont propres à chacun.

Aider l'enfant à se servir et à couper les aliments (si besoin).

Réguler le volume sonore, le repas doit être un moment calme.

Instaurer des petits jeux avant la sortie (afin qu'ils se répartissent par table, pour permettre un échange plus facile.)

L'animateur doit :

- être présent auprès des enfants
- proposer des activités variées qui répondent aux attentes des enfants.
- dispenser les différentes activités dans différents lieux (intérieur, extérieur)

Temps calme

L'animateur peut :

- prendre une pause si les conditions le permettent (nombre d'animateurs suffisant...)
- participer aux activités proposées.
- proposer un fil conducteur afin de capter l'attention des enfants.

→ Important pour l'enfant pour
lui permettre d'être attentif
jusqu'à la fin de la journée.

→ = activités / jeux calmes
pour canaliser l'énergie.

Temps calme

→ ~~proposer~~ des activités adaptées
à chacun (jeux de société, jeux
d'expression à travers un dessin,
bocaux, jeux extérieurs calmes).

